



Omgevingsdienst  
**Regio Arnhem**

ODRA zoekt een

## Medior Juridisch Adviseur

32 - 36 uur per week



### Wat je gaat doen

- Zaken behandelen op het gebied van handhaving en vergunningverlening. Aandachtsgebieden zijn bouwen, milieu en bodem (o.a. bezwaar, voorlopige voorziening en beroep, inclusief vertegenwoordiging bij gerechtelijke instanties).
- ODRA-partners en collega's adviseren over juridische vraagstukken. Daarvoor onderhoud je contacten met partijen/belanghebbenden en zorgt voor afstemming.
- Signaleren van risico's, verbeter- en/of knelpunten.
- Deelnemen aan multidisciplinaire projecten en waarbij je een bijdrage vanuit de juridische invalshoek levert.
- Je bent sparringpartner voor collega's en treedt op als vraagbaak.

### Wat je kunt en kent

Je hebt...

- een afgeronde juridische hbo-opleiding
- minimaal twee jaar werkervaring in een soortgelijke functie
- ervaring met het behandelen van zaken op de vakgebieden milieu en/of bouwen

Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) is een samenwerkingsverband van tien gemeenten - Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar - en de provincie Gelderland. We werken nauw samen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook geven we specialistisch advies over de milieuwetgeving en voeren we bouwtaken uit. Met zo'n 160 collega's bouwen we dagelijks aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.



Je bent of kunt...

- een teamspeler, iemand die nadrukkelijk bijdraagt aan de doorontwikkeling van het team Juridische Zaken en de organisatie als geheel
- stressbestendig en in staat zaken goed te doorgronden
- belangen van betrokken partijen op hun waarde schatten en daar naar handelen
- juridische kaders en inhoudelijke juridische aspecten dequaat vertalen in degelijke (proces)stukken en resultaten
- zowel mondeling als schriftelijk communicatief vaardig en accuraat
- in hoge mate zelfstandig in het afhandelen van zaken

### Wat we je bieden

We bieden je een boeiende en afwisselende functie in een dynamische en groeiende organisatie. Vakmanschap, verantwoordelijkheid, vertrouwen en samen zijn onze kernwaarden. Je krijgt persoonlijke begeleiding en loopbaan- en ontwikkelmogelijkheden. In onze informele en prettige werksfeer is er ruimte voor jouw ideeën en voor kennisdeling. Verder bieden we je goede arbeidsvoorwaarden met een Individueel Keuzebudget en een vergoeding voor een

smartphone en woon-werkverkeer. We werken volgens 'het nieuwe werken'. Het salaris is maximaal € 4494,- (functieniveau 10). Afhankelijk van kennis en ervaring kan inschaling in een aanloopchaal plaatsvinden.

### Heb je vragen?

Voor meer informatie over de functie of kun je contact opnemen met Madeleine Gieben, teamleider team Juridische Handhaving en Advies via 026 – 377 16 11. Heb je vragen over de procedure? Neem dan contact op met Marlous Morren, HR adviseur via 026 – 377 44 07.

### Zo solliciteer je

Stuur je motivatiebrief en cv vóór 3 mei 2021 naar [sollicitaties.043357@werkeningelderland.nl](mailto:sollicitaties.043357@werkeningelderland.nl) onder velding van vacaturenummer 2021-02-02. De gesprekken vinden plaats op 7 mei 2021.

Wij hebben begrip voor acquisitie, maar gaan daar niet op in.